

DELIBERA N. 30 DEL 18 NOVEMBRE 2017

OGGETTO: Definizione di svolgimento dell'attività sportiva diretta nell'ambito del C.S.E.N.

LA DIREZIONE NAZIONALE

- Visto il Decreto Legislativo 23 Luglio 199 n. 242 e lo statuto del C.O.N.I.
- Visto il Regolamento degli Enti di Promozione Sportiva approvato dal Consiglio Nazionale del C.O.N.I. con delibera n. 1525 del 28/10/2014
- Vista la Circolare 1/2016 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro sui compensi sportivi;
- Valutata la necessità di rafforzare i comportamenti e le prassi degli affiliati al C.S.E.N.;
- Considerata la necessità di individuare le mansioni rientranti tra quelle necessarie per lo svolgimento delle attività sportivo-dilettantistiche del C.S.E.N. relative a tutte le discipline ed alle attività per le quali siano erogati indennità di trasferta, rimborsi forfettari di spesa, premi e compensi che possano essere inquadrati - qualora ne ricorrano i relativi presupposti - fra quelli che rientrano nella disciplina dell'art. 67 comma 1 lett. m) del TUIR (e come tali non soggetti a contribuzione previdenziale);
- Resosi necessario individuare - nelle mansioni appositamente descritte - quelle necessarie per lo svolgimento delle attività sportivo-dilettantistiche e delle collaborazioni amministrativo/gestionali del C.S.E.N.;
- Tenuto conto che, al momento il C.S.E.N. svolge e regola esclusivamente attività sportiva dilettantistica.
- Considerato che il C.O.N.I. riconosce che il C.S.E.N. esercita esclusivamente attività sportiva dilettantistica;
- Tenuto conto che il C.S.E.N. ha tutti i requisiti stabiliti dall'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modificazioni ed integrazioni (assenza di lucro, democraticità interna, attività sportiva e promozionale, devoluzione del patrimonio ecc.);
- Considerato che tra gli associati del C.S.E.N. vi sono Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e che la propria attività viene svolta in favore delle stesse e dei propri tesserati;
- Tenuto conto che gli atti preparatori alla formulazione dell'art. 90, succitato, e le successive circolari Ministeriali, indicavano nelle premesse che detta normativa è finalizzata ad agevolare lo sviluppo dell'attività sportiva dilettantistica attraverso interventi in materia tributaria diretti ad ampliare l'ambito soggettivo e oggettivo dei benefici fiscali in favore dello sport dilettantistico;
- Considerato che, pertanto, secondo quanto sancito dall'art. 25 della Legge 133/99, dall'art. 37 della Legge 342/2000 ed infine dall'art.90, della Legge 27 dicembre 2002, n.289, anche il C.S.E.N. rientra tra i soggetti che possono erogare compensi, indennità, rimborsi forfettari e premi, per attività svolte nell'esercizio diretto dell'attività sportiva dilettantistica, di cui al combinato disposto del primo comma dell'art. 67 lettera m) e dell'art. 69 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni;
- Visto lo Statuto ed il Regolamento Organico del C.S.E.N.
- Preso atto della necessità di individuare le funzioni e le attività che risultano funzionali alla concreta realizzazione e svolgimento delle attività e manifestazioni del C.S.E.N. rappresentando quindi le stesse esercizio diretto di attività sportiva dilettantistica;
- Ravvisata la necessità di definire in modo organico la tipologia delle attività che, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari, rientrano nell'ambito dell'esercizio diretto di attività sportiva dilettantistica, al fine di delineare un quadro omogeneo delle tipologie di soggetti che, salvo i requisiti soggettivi previsti dalla normativa fiscale e sulla base di detti regolamenti, svolgono attività sportiva dilettantistica

DELIBERA

- Che il, C.S.E.N. persegue e si attiene a quanto decretato nella circolare n 1/2016, dell'Ispettorato Nazionale del lavoro sui compensi sportivi;

- Che il C.S.E.N., in luce al richiamo normativo reso in premessa, delinea un quadro delle tipologie di attività e di soggetti (*inserito nel presente verbale a costituirne parte integrante e sostanziale*), resi a titolo esemplificativo e non esaustivo, che vengono preposti all'esercizio diretto di attività sportive dilettantistiche per la pratica di tutte le discipline sportive dilettantistiche, sia da parte del C.S.E.N. a livello centrale e territoriale, che da parte delle Società ed Associazioni Sportive ad essa affiliate.

CATEGORIA		QUALIFICA	RUOLO/MANSIONE NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE CSEN
ATLETTI	1.1	DILETTANTI	Praticanti le discipline C.S.E.N. in ambito dilettantistico non agonistico seppur competitivo.
DIRIGENTI	2.1	DIRIGENTI CENTRALE	Titolarità degli organi decisionali, predisposizione e responsabilità delle norme generali e particolari di indirizzo politico/programmatico, di verifica e controllo sull'attuazione delle stesse, di vigilanza sulla gestione.
	2.2	DIRIGENTI ORGANI TERRITORIALI	Titolarità degli organi territoriali, responsabilità di attuazione, verifica e controllo delle norme generali e particolari di indirizzo politico/programmatico in ambito territoriale.
	2.3	DIRIGENTI SOCIALI	Titolarità di cariche o incarichi in ambito associativo, conduzione tecnica, funzionale ed amministrativa.
	2.4	COMPONENTI DI COMMISSIONI TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI FUNZIONAMENTO	Funzioni consultive e propositive nei propri specifici settori di competenza.
INSEGNANTI TECNICI	3.1	ALLENATORI, ISTRUTTORI, PERSONAL TRAINER, MAESTRI, PREPARATORI ATLETICI, ALLENATORI SOCIALI, DIRETTORI TECNICI NAZIONALI E TERRITORIALI, COLLABORATORI, ASSISTENTI, TECNICI, ACCOMPAGNATORI	Attività didattica, assistenza in gara, in fase preparatoria ed addestrativa, tecnica e fisica, rivolta alla base, all'atleta dilettante giovane ed evoluto, a quello non agonista od amatore, alle popolazioni speciali; con responsabilità tecniche e/o organizzative sulla gestione delle Squadre o delle rappresentative dei Club, delle Associazioni e Società Sportive, dei Circoli Sportivi, delle strutture turistico ricettive.
UFFICIALI DI GARA	4.1	ARBITRI (nazionali e territoriali)	Direzione e conduzione delle gare di ogni ordine e grado.
	4.2	SPEAKER	Conduzione informativa delle gare e manifestazioni.
	4.3	ADDETTI INFORMATICI	Gestione delle attrezzature informatiche dei software gestionali di gare.
	4.4	CONTROLLI TECNICI	Verifica e controllo del rispetto delle norme tecniche.
	4.5	CRONOMETRISTI	Addetti ai tempi di gara.
	4.6	ADDETTI AL PESO/MISURAZIONI	Addetti alle operazioni di peso degli atleti.
	4.7	MEMBRI DI GIURIA	Verifica e controllo del giudizio arbitrale.
	4.8	DIRETTORI DI GARA	Gestione e coordinamento di tutte le componenti in sede di gara.
COLLABORATORI SPORTIVI TECNICO/ORGANIZZATIVI	5.1	ADDETTI ATTREZZATURE	Gestione delle attrezzature sportive nelle fasi di gara.
	5.2	ADDETTI AL TRASPORTO ATTREZZATURE DI GARA	Trasporto delle attrezzature sportive
	5.3	ADDETTI ALL'ALLESTIMENTI E MANUTENZIONE SEDI DI GARA	Operazioni di allestimento e smontaggio delle attrezzature di gara.
	5.4	ADDETTI AI VARCHI DI ACCESSO SEDI DI GARA	Controllo degli accessi.
	5.5	ADDETTI ALLE PROCEDURE ANTIDOPING	Gestione e supporto agli Staff medici ed Ispettivi.

	5.6	ADDETTI AL CERIMONIALE, ALLE PREMIAZIONI E AI SISTEMI MULTIMEDIALI	Gestione dei protocolli di cerimonia, di rappresentanza e premiazione.
	5.7	ADDETTI ALLA CONSEGNA BADGE, GADGET E MATERIALE INFORMATIVO	Supporto agli staff di coordinamento.
	5.8	ADDETTI AL MAGAZZINO ATTREZZATURA E MATERIALE SPORTIVO	Gestione inventariale, consegna e ritiro, verifica degli ordini di acquisto, manutenzione, messa a punto.
COLLABORATORI AMMINISTRATIVO GESTIONALI NON PROFESSIONALI	6.1	ADDETTI ALLA ELABORAZIONE, ARCHIVIAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI, CLASSIFICHE E RECORD	Supporto preventivo e successivo agli eventi.
	6.2	ADDETTI ALLA REDAZIONE DEI CALENDARI E PROGRAMMI DI ATTIVITÀ	Funzioni consultive ed attuative delle disposizioni normative e regolamentari.
	6.3	ADDETTI ALLA REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI COMUNICATI E CIRCOLARI INFORMATIVE	Funzioni informative delle disposizioni normative e regolamentari.
	6.4	ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ASSEMBLEE TERRITORIALI	Funzioni di supporto agli Organi Territoriali nelle fasi statutarie assembleari.
	6.5	ADDETTI AL TUTORAGGIO DEI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ALTA SPECIALIZZAZIONE	Funzioni di supporto logistico, organizzativo e didattico ai partecipanti ed ai Docenti.
	6.6	ADDETTI ALLA PROCEDURE DI AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO ED AGLI ARCHIVI	Gestione istruttoria ed informatica delle procedure di affiliazione e tesseramento.
	6.7	ADDETTI ALLA STAMPA E SPEDIZIONE DI DIPLOMI, ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE, TESSERE, CERTIFICATI DI FREQUENZA, CURRICULUM	Gestione di supporto alle procedure di riconoscimento e qualifica degli Associati e di rilascio di Qualifiche o attestazioni.
	6.8	ADDETTI AL RIMBORSO DEI PARTECIPANTI ALLE GARE, ALLA LIQUIDAZIONE DEI FOGLI DI RIMBORSO PER MISSIONI, TRASFERTE E SERVIZI	Gestione amministrativo contabile di supporto alle gare, alle riunioni tecnico organizzative, agli eventi federali in genere.
	6.9	ADDETTI AL RISCONTRO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE	Supporto amministrativo/contabile di diverse categorie e qualifiche.
	6.10	ADDETTI AGLI ORGANI DI GIUSTIZIA SPORTIVA	Assistenza e supporto nello svolgimento degli adempimenti previsti dai Regolamenti di Giustizia.
	6.11	ADDETTI AL SUPPORTO LOGISTICO DELLE SQUADRE	Organizzazione generale logistica.
	6.12	ADDETTI AL SUPPORTO DELLE COMMISSIONI TECNICHE	Assistenza e supporto nello svolgimento di adempimenti previsti dai Regolamenti tecnici.
	6.13	ADDETTI ALLA GESTIONE, CONVOCAZIONE, ASSISTENZA DEGLI UFFICIALI DI GARA	Organizzazione generale logistica.
	6.14	ADDETTI ALLA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ C.S.E.N.	Organizzazione generale promozionale.
	6.15	ADDETTI AI RAPPORTI ESTERNI ISTITUZIONALI, SIA IN SENO AL, C.S.E.N. SIA CON ORGANISMI ESTERNI	Gestione di adempimenti previsti dalle norme dell'Ente.
	6.16	ADDETTI ALL'UFFICIO SEGRETERIA, PER LA RACCOLTA, IL PROTOCOLLO E LO SMISTAMENTO DELLA POSTA	Gestione amministrativa delle pratiche di Segreteria.
	6.17	ADDETTI ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE PER LE OPERAZIONI DI CONTABILITÀ ORDINARIA IN MATERIA DI RIMBORSI SPESE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA DEI SINGOLI COLLABORATORI	Gestione amministrativa/contabile.
	6.18	ADDETTI ALL'UFFICIO DELLA SEGRETERIA, AREA MARKETING E RELAZIONI	Gestione amministrativa delle pratiche di Segreteria.
	6.19	ADDETTI ALLA SOVRINTENDENZA DEL VERTICE SOCIETARIO NELLA GESTIONE DEL BUDGET, DELLE ISCRIZIONI DEI SOCI E DEI RAPPORTI COMMERCIALI	Gestione amministrativa generale.